

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.



**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.Б.16. Управление карьерой

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика  
Направленность (профиль): Русский язык как иностранный (Русско-  
китайская совместная образовательная программа)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	42
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02  
Лингвистика.

Автор А.П. Кряжева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-18	способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
ОПК-19	владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)	З. Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем
ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	З. знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У. уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н. владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Определение понятия карьеры и ее виды	42	2	4	8		Эссе "Виды карьеры". Кейс . Определение понятия карьеры и ее виды
2	Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска	42	2	4	8		Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости
3	Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы	42	2	4	8		Письменная работа о результатах мониторинга кадровых агентств г. Иркутска. Составление резюме и сопроводительного письма
4	Государственная политика в области занятости населения	42	2	4	6		Обсуждение основных положений политики занятости
5	Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность	42	2	2	6		Обсуждение результатов деловой игры, выбор единого мнения о

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							идеальной модели самопрезентации. Деловая игра, иммитирующая ситуацию приема на работы
6	Создание положительного образа	42	2	2	6		Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента.. Творческая индивидуальная работа по составлению предварительной речи
7	Подготовка к собеседованию	42	0,5	2	6		Творческое задание. подготовка к собеседованию. Деловая игра, иммитирующая собеседование с работодателем
8	Оформление трудовых отношений	42	0,5	2	6		Дискуссия "Оформление трудовых отношений"
9	Адаптация на рабочем месте	42	0,5	2	6		Творческое задание "Адаптация на рабочем месте"
10	Управление карьерой персонала	42	0,5	2	6		Выделить из текста наиболее приоритетные направления при планировании карьеры
	ИТОГО		14	28	66		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Определение понятия карьеры и ее виды	Самообследование. Использование опросника Р. Нельсона, психологических тестов, схем и пр.
2	Методы поиска	Способы поиска работы. Документы и сведения, необходимые

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	работы. Документы, необходимые для поиска работы	для поиска работы. Государственная политика в сфере занятости населения.
3	Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность	Основные маркетинговые документы, характеризующие претендента на вакантную должность - резюме и сопроводительное письмо.
4	Создание положительного образа	Создание положительного образа. Составление предварительной речи, составление портфолио, формирование имиджа.
5	Подготовка к собеседованию	Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании. Виды собеседований. оформление трудовых отношений. Адаптация на рабочем месте.
6	Адаптация на рабочем месте	Виды адаптации. Профессиональная, психологическая, социальная.
7	Управление карьерой персонала	Виды карьеры. Особенности управления карьерой персонала организации.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Определение понятия карьеры и ее виды. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний
2	Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний
3	Методы поиска работы. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний
3	Документы, необходимые при трудоустройстве. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний
4	Государственная политика в области занятости населения. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний
5	Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры
5	Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры
6	Создание положительного образа. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры
6	Создание положительного образа. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры
7	Подготовка к собеседованию. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний
7	Подготовка к собеседованию. Проводится в виде моделирования ситуации приема на работу
8	Оформление трудовых отношений. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний
8	Оформление трудовых отношений. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
9	Адаптация на рабочем месте. Проходит в форме практического занятия с применением метода проектов
10	Управление карьерой персонала. Проходит в форме практического занятия с применением метода проектов

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Определение понятия карьеры и ее виды	ОПК-18	З.Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У.Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем	Кейс . Определение понятия карьеры и ее виды	от 0 до 5 баллов в зависимости от проработанности темы (5)
2		ОПК-18	З.Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У.Уметь применять знание языковых	Эссе "Виды карьеры"	от 0 до 5 баллов в зависимости от раскрытия темы (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем		
3	2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска	ОПК-18	З. Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем	Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости	от 0 до 5 баллов в зависимости от проработанности темы (5)
4	3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы	ОПК-18	З. Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У. Уметь применять	Составление резюме и сопроводительного письма	от 0 до 5 баллов (5)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем		
5		ОПК-18	З.Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У.Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем	Письменная работа о результатах мониторинга кадровых агентств г. Иркутска	от 0 до 5 баллов (5)
6	4. Государственная политика в области занятости населения	ОПК-18	З.Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У.Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем	Обсуждение основных положений политики занятости	от 0 до 5 в зависимости от активности на семинарском занятии (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7	5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность	ОПК-19	З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	Деловая игра, иммитирующая ситуацию приема на работы	от 0 до 10 баллов (10)
8		ОПК-19	З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	Обсуждение результатов деловой игры, выбор единого мнения о идеальной модели самопрезентации	от 0 до 10 баллов в зависимости от активности (10)
9	6. Создание положительного	ОПК-19	З.знать способы организации	Творческая индивидуальная	от 0 до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	образа		групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	работа по составлению предварительной речи	
10		ОПК-19	З.знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У.уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента.	от 0 до 5 баллов (5)
11	7. Подготовка к собеседованию	ОПК-18	З.Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей	Деловая игра, иммитирующая собеседование с работодателем	от 0 до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем)</p> <p>У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем</p>		
12		ОПК-19	<p>З. знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>У. уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>Н. владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p>	Творческое задание. подготовка к собеседованию	от 0 до 10 баллов в зависимости от раскрытия темы (10)
13	8. Оформление трудовых отношений	ОПК-18	<p>З. Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые</p>	Дискуссия "Оформление трудовых отношений"	от 0 до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			при проведении собеседования и переговоров с работодателем) У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем		
14	9. Адаптация на рабочем месте	ОПК-19	З. знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У. уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н. владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	Творческое задание "Адаптация на рабочем месте"	от 0 до 5 баллов (5)
15	10. Управление карьерой персонала	ОПК-19	З. знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива У. уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих	Выделить из текста наиболее приоритетные направления при планировании карьеры	от 0 до 10 баллов в зависимости от раскрытия темы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			целей трудового коллектива Н.владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

**Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)**

**Знание:** Знать особенности официально-делового стиля, связанные с будущей профессиональной деятельностью (правила составления резюме, речевые клише, применяемые при проведении собеседования и переговоров с работодателем)

1. Карьера вертикальная и горизонтальная.
2. Карьера скрытая и ступенчатая.
3. Карьерный рост специалиста и развитие организации
4. Классификация факторов развития управленческой карьеры
5. Методика планирования карьерного развития персонала управления
6. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
7. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
8. Оценка эффективности планирования карьеры
9. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста
10. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
11. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
12. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения

13. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего
14. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
15. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики»
16. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
17. Управление карьерой, или продвижение по службе.
18. Факторы личной и профессиональной самореализации
19. Цели карьерного развития
20. Этапы карьерного планирования.

**Компетенция: ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива**

Знание: знать способы организации групповой и коллективной деятельности, необходимые для достижения общих целей трудового коллектива

21. Карьера в сфере управления и ее этапы
22. Карьера межорганизационная и специализированная.
23. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах.
24. Принципы составления профессионального резюме
25. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
26. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
27. Стратегия самоуправления карьерой
28. Структура карьерного плана
29. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
30. Технологии планирования профессиональной карьеры
31. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
32. Этапы карьеры менеджера.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

**Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)**

Умение: Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем

Задача № 1. задание определить особенности карьеры в профессиональной области

Задача № 2. задание разработать этапы карьеры с учетом специфики организации

**Компетенция: ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива**

Умение: уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива

Задача № 3. задание выделить и описать характеристики высокоорганизованного человека, позволяющие строить карьеру

Задача № 4. задание провести анализ внешних факторов, влияющих на карьеру

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

**Компетенция: ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)**

Навык: Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем

Задание № 1. задание определить как социальные сети влияют на построение карьеры

Задание № 2. задание определить качества и компетенции необходимые для построения карьеры

**Компетенция: ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива**

Навык: владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

Задание № 3. задание выявить компетенции кандидата и карьерные предпочтения

Задание № 4. задание соотнести целеполагание работника и возможности карьерного роста

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 45.03.02 Лингвистика  
Профиль - !!!ТОЛЬКО ДЛЯ  
ИНОСТРАЦЕВ!!! Русский язык как  
иностраный (Русско-китайская  
совместная образовательная программа)  
Кафедра государственного управления и  
управления человеческими ресурсами  
Дисциплина - Управление карьерой

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. задание определить особенности карьеры в профессиональной области (35 баллов).

3. задание соотнести целеполагание работника и возможности карьерного роста (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.П. Кряжева

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**



#### **а) основная литература:**

1. Рошин С. Ю., Маркова К. В. Выбор каналов поиска работы на российском рынке труда. науч. доклад N 04/05/ С. Ю. Рошин, К. В. Маркова.- М.: EERC, 2004.-68 с.
2. Былков В. Г., Ганаза О. В., Носырева И. Г. Стратегия поиска работы. методические указания по специальности 060200 Экономика труда/ сост. : В. Г. Былков, И. Г. Носырева, О. В. Ганаза.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.-22 с.
3. [Емельянова Е.А. Деловые коммуникации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72086.html](http://www.iprbookshop.ru/72086.html)
4. [Ермолаева С.Г. Рынок труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.Г. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 108 с. — 978-5-7996-1393-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68292.html](http://www.iprbookshop.ru/68292.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Тесты для профессионального отбора. How to Pass Selection Tests. How to Pass Selection Tests. 2-е изд./ М. Брайон.- СПб.: Питер, 2005.-142 с.
2. [Долженко А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем \[Электронный ресурс\] / А.И. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 300 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39569.html](http://www.iprbookshop.ru/39569.html)

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии, управления персоналом.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию состоят из теоретической и практической части. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта предыдущего семинарского занятия. Задание на следующее практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий